

Основные положения учетной политики (выдержки)

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный драматический театр России (Александринский театр)»

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный драматический театр России (Александринский театр)» (далее – Александринский театр, учреждение) утверждена приказом от 28.12.2024 № 1046.

1. Бухгалтерский учет и учет данных для целей налогообложения в учреждении осуществляется бухгалтерией Александринского театра под руководством главного бухгалтера. Деятельность бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями работников бухгалтерии.

2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо).

3. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 11 к настоящей учетной политике.

Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложение 3 к настоящей учетной политике).

5. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, согласно Положению о внутреннем финансовом контроле, приложение 13 к настоящей учетной политике.

6. Формирование первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов, осуществляется автоматизировано с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

7. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- при формировании и утверждении документов в ГИИС управления государственными финансами «Электронный бюджет» с территориальным органом Федерального казначейства;
 - направление бухгалтерской отчетности учредителю в ГИИС управления государственными финансами «Электронный бюджет»;
 - направление отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием программного комплекта СКБ Контур;
 - направление отчетности в отделение Пенсионного фонда, Фонда социального страхования с использованием программного комплекта СКБ Контур;
 - направление статистической отчетности в Петростат с использованием программного комплекта СКБ Контур;
 - направление сведений по зарплатным проектам с использованием системы дистанционного банковского обслуживания Сбер Бизнес (СББОЛ) и банка ВТБ.
8. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 6 к настоящей учетной политике.
 9. Выдача денежных средств под отчет и возмещение расходов, осуществленных работниками за счет собственных средств, производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 7 к настоящей учетной политике.
 10. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 8 к настоящей учетной политике.
 11. Списание федерального имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в порядке, приведенным в Приложении 9 к настоящей учетной политике.
 12. Для проведения инвентаризаций в учреждении создаются постоянно действующие инвентаризационные комиссии.
 13. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению активов.
 14. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.
 15. Приказом по учреждению утверждается Перечень особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ). Изменения в Перечень ОЦДИ вносятся 1 раз в квартал с формированием Перечня ОЦДИ по состоянию на первое число квартала при условии изменения (поступления, выбытия) в текущем квартале состава ОЦДИ.

16. Порядок отнесения материальных ценностей к основным средствам регламентируется Инструкциями № 157н и № 174н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – ФСБУ «Основные средства»).

17. Все объекты основных средств (за исключением недвижимого имущества) с балансовой стоимостью, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также музыкальные инструменты стоимостью, превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей и приобретенные по виду финансового обеспечения «4-ГЗ», учитываются в составе ОЦДИ.

18. Переоценка стоимости основных средств проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации, а также при отчуждении имущества не в пользу организаций бюджетной сферы.

19. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

Комплекс конструктивно сочлененных предметов – это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект

Системные блоки и мониторы учитываются как обособленные предметы, которые выполняют самостоятельные функции.

20. Срок полезного использования по новым основным средствам определяется в соответствии с ОКОФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

21. Принятие к учету объектов основных средств и решение о вводе их в эксплуатацию принимает постоянно действующая комиссия по поступлению активов, обязанности которой прописаны в Положении о комиссии по поступлению активов (приложение 14 к настоящей учетной политике).

22. Аналитический учет основных средств и их амортизации ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

23. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей начисление амортизации производится линейным способом пропорционально сроку полезного использования.

24. Списание основных средств производится в случае их физического, морального износа или нецелесообразности их восстановления. Основанием служит служебная записка от руководителя подразделения с резолюцией директора (уполномоченного лица).

25. При единовременном списании на расходы стоимости основных средств до 10 000 (десяти тысяч) рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в оборотной ведомости по балансовой стоимости.

26. Порядок отнесения объектов нефинансовых активов к нематериальным активам регламентируется Инструкциями № 157н и № 174н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н.

27. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериального актива, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

28. Все объекты нематериальных активов с балансовой стоимостью, превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей и приобретенные по виду финансового обеспечения «4-ГЗ», учитываются в составе ОЦДИ.

29. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования в следующем порядке:

– на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации линейным способом пропорционально сроку полезного использования;

– на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Амортизация по объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

30. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

31. Непроизведенные активы учитываются по кадастровой стоимости земельных участков, используемых Александринским театром на праве постоянного (бессрочного) пользования, согласно Кадастровой справке, получаемой ежегодно в 1-м квартале текущего года.

32. Учет материальных запасов ведется в соответствии с требованиями Инструкций № 157н и № 174н и Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н.

33. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

34. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости в рамках кода финансового обеспечения.

35. Списание ГСМ производится на основании путевых листов по фактическому расходу, в соответствии с нормами расхода, разработанными на основании Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, и приказом по учреждению и оформляется актом списания (ф.0510460) с периодичностью один раз в месяц по состоянию на последний рабочий день месяца.

36. Предметы и продукты питания, полностью потребляемые актерами в ходе спектакля и репетиции, относятся к исходящему реквизиту.

37. В учреждении производятся следующие виды продукции:

- изделия, изготавливаемые для нужд учреждения;
- изделия, изготавливаемые на сторону;
- продукция кофейного аппарата (напитки).

38. Прямые расходы – расходы, напрямую связанные с изготовлением изделия, непосредственно относимые на себестоимость единицы готовой продукции:

- материальные запасы;
- оплата труда, страховые взносы;
- работы, услуги производственного характера, выполненные (оказанные) сторонними организациями, непосредственно связанные с изготовлением.

39. Накладные расходы – расходы, непосредственно связанные с изготовлением изделия, относимые на себестоимость единицы готовой продукции путем их распределения.

Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам.

40. Учет денежных средств в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном

порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

41. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается в размере 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей.
42. Кассовая книга ведется автоматизированным способом. На бумажном носителе кассовая книга формируется ежемесячно.
43. Движение денежных документов в кассе оформляется приходными и расходными кассовыми ордерами с пометкой «Фондовый» и отражается в отдельных листах кассовой книги.
44. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам (денежным документам), а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 208 «Расчеты с подотчетными лицами» в разрезе подотчетных лиц, выданных авансов, видов расчетов (по денежным средствам и по денежным документам).
45. Возмещение в денежной форме виновными лицами ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности) «2» приносящая доход деятельность.
46. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.
47. Дебиторская задолженность списывается с балансового (забалансового) учета на основании решения комиссии, назначенной приказом директора учреждения, при наступлении следующих событий:
 - истечение срока исковой давности;
 - исключение контрагента из ЕГРЮЛ (ликвидация контрагента) или смерть контрагента;
 - постановление об окончании исполнительного производства.
48. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, неустраиваемая кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете либо в связи с ликвидацией контрагента.
49. Счета аналитического учета 40140 "Доходы будущих периодов", 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" применяются с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденного приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н.
50. К доходам будущих периодов учреждения относятся:

- доходы от реализации входных билетов на посещение спектаклей, мероприятий, временной экспозиции, дата которых еще не наступила;
- доходы по месячным, квартальным, годовым абонеентам;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом в сумме арендных платежей);
- субсидии на выполнение государственного задания на дату возникновения права на их получение;
- иные аналогичные доходы.

51. Расходы, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 401 50 «Расходы будущих периодов». Данные расходы подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) пропорционально календарным дням действия договора (контракта) в каждом месяце последним числом месяца в течение периода, к которому они относятся.

52. В учреждении создаются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв на оплату отпусков (включая платежи на обязательное социальное страхование);
- резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов;
- резерв по претензиям, искам;
- резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций, создается по мере необходимости и утверждается приказом директора учреждения.

В учреждении резерв по гарантийному ремонту не создается.

53. Бухгалтерская отчетность обособленным подразделением, выделенным на отдельный баланс, представляется учреждению по формам и в объеме, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н.

Для обособленного подразделения устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

- ежемесячной – не позднее 5 (пяти) рабочих дней от срока, установленного для представления консолидированной ежемесячной отчетности учредителем;
- квартальной – не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

1. Рабочий план счетов
2. Коды видов поступлений и выбытий
3. График документооборота
4. Регистры бухгалтерского учета
5. Порядок систематизации первичных учетных документов
6. Порядок инвентаризации
7. Порядок выдачи под отчет денежных средств
8. Порядок выдачи под отчет денежных документов
9. Положение о списании федерального имущества
10. Перечень номенклатурных групп
11. Перечень основных первичных учетных документов, самостоятельно разработанных
12. Учет товаров по договорам комиссии
13. Положение о внутреннем финансовом контроле
14. Положение о комиссии по поступлению, принятию к учету и вводу в эксплуатацию нефинансовых активов

Главный бухгалтер



Е.Н. Толмачева